

Pytania dot. konkursu Działania 8.2.1

1. Czy w przypadku szkół podstawowych - do ustalenia średniego wyniku ze sprawdzianu należy brać pod uwagę wynik ogółem z całego sprawdzianu, czy tylko wynik z matematyki?

(nie jest to sprecyzowane w dokumencie dotyczącym Kryterium wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych)

W przypadku szkół podstawowych, do ustalenia średniego wyniku z egzaminu zewnętrznego brana będzie pod uwagę całość (nie tylko matematyka), zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku nr 3 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO-Lubuskie 2020 wersja z dnia 25 sierpnia 2015 r.

2. Czy szkoły z obszarów wiejskich będą otrzymywały dodatkowe punkty związane z ich lokalizacją?

Szkoły z obszarów wiejskich nie będą dodatkowo punktowane z uwagi na ich lokalizację.

3. Proszę o informację dotyczące Kryteriów premiujących, gdzie można znaleźć o nich informację, jakie są to kryteria, itp.

Kryteria premiujące dla konkursów ogłoszonych w 2015 r. znajdzie Pani w Załączniku nr 3 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO-Lubuskie 2020 wersja z dnia 25 sierpnia 2015 r.

4 .Pytanie odnośnie grupy docelowej działania 8.2.1, w regulaminie konkursu i w SzooOP wskazane zostały m.in.; „szkoły zawodowe i placówki systemu oświaty prowadzące kształcenie zawodowe , w zakresie prowadzonego przez nie nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego" - czy należy przez to rozumieć np. technika zawodowe?

Jak najbardziej - również technika zawodowe.

5. Pytanie odnoszące się do konkursu 8.2.1 dotyczące diagnozy, która powinna być przygotowana i przeprowadzona przez szkołę oraz zatwierdzona przez organ prowadzący - jak czytamy w dokumentacji. Co w przypadku kiedy beneficjentem będzie organ prowadzący ? Jako Powiat Żagański planujemy złożenie jednego projektu obejmującego 3 licea w trzech szkołach, których średnia z egzaminu maturalnego z matematyki jest poniżej średniej wojewódzkiej. Czy w takim przypadku każda ze szkół powinna mieć swoją diagnozę? Jeżeli założymy, że diagnoza będzie jedna dla trzech szkół kto powinien ją zatwierdzić?

Diagnoza powinna być **przygotowana i przeprowadzona przez szkołę** (w Państwa przypadku 3 szkoły-każda powinna przygotować swoją) placówkę systemu oświaty lub inny podmiot prowadzący działalność o charakterze edukacyjnym lub badawczym oraz **zatwierdzona przez organ prowadzący** (w państwa przypadku Powiat Żagański) przed dniem, w którym zostanie złożony wniosek o dofinansowanie.

Co do formy dokumentu, może mieć on charakter:

- wspólny (jeden dokument z diagnozą 3 szkół)
- odrębny (trzy dokumenty z diagnozą 3 szkół).

Narzędzia badawcze stosowane do opisu diagnozy:

Obserwacja, rozmowa, wywiad, analiza dokumentów, oraz technika ankietowa; diagnoza musi być poparta realnymi dokumentami, możliwa do weryfikacji.

6. Ile wniosków można złożyć w ramach jednego konkursu?

Nie ma ograniczeń co do ilości składanych wniosków w ramach tego konkursu.

7. Pytanie dotyczy cross - finansingu i środków trwałych . W jaki sposób obliczyć kwotę jaka można przeznaczyć na wyposażenie pracowni? Czy schemat postępowania następujący jest prawidłowy: dodajemy koszty zajęć pozalekcyjnych , koszty wyjazdów itp oraz koszty pośrednie i mnożymy 20% i w tej kwocie jest cross - financing czy też najpierw liczymy 20 % na wyposażenie dodajemy do całości i jeszcze z tego 10 % na Cross - financing?

Minimalna wartość projektu wynosi 100.000,00 PLN.

Wydatki objęte cross-finansowaniem są kwalifikowalne w wysokości wynikającej z SZOOP. Planowany zakres stosowania cross -finansingu wynosi 10%. Zakłada się stosowanie mechanizmu w uzasadnionych przypadkach, głównie w zakresie niezbędnej infrastruktury zwiększającej efektywność interwencji. Stosowanie cross -finansingu powinno dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, których poniesienie wynika z potrzeby realizacji danego projektu i stanowi logiczne uzupełnienie działań w ramach OP8 Nowoczesna Edukacja. Cross -finansing może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Dopuszczalna wartość zakupionych środków trwałych stanowi i maksymalnie 20% wydatków kwalifikowalnych.

Dodatkowych informacji uzyska Pani w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (strona 56 i 57)*

https://www.mir.gov.pl/media/2155/Wytyczne_kwalifikowalnosc_wydatkow_EFFR_EFS_FS_2014_20.pdf

8. Czy beneficjentem ostatecznym będą mogły być, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu

Spolecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 wyłącznie szkoły osiągające najslabsze wyniki edukacyjne w skali regionu ? Jeśli tak, proszę o zdefiniowanie, co oznacza "najslabsze wyniki edukacyjne w skali regionu".

Zgodnie z 1 kryterium dostępu dla konkursu 8.2.1, tj:

„Projekt realizowany będzie w szkole (szkołach), w której średnia z egzaminów zewnętrznych jest niższa niż średnia województwa z danego egzaminu. Przez średnią województwa należy rozumieć średnią z ostatniego egzaminu zewnętrznego (sprawdzian szóstoklasisty, egzamin gimnazjalny – matematyka i przedmioty przyrodnicze [oba wyniki będą brane pod uwagę], egzamin maturalny – matematyka poziom podstawowy), którego wyniki zostały opublikowane na stronie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej do dnia opublikowania ogłoszenia o naborze”.

10. Jaki jest poziom dofinansowania w ramach przedmiotowego konkursu - 85 czy 95 % ? Czy "ewentualne współfinansowanie" będzie miało miejsce?

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania całkowitych wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi:

95 % - środki UE (85%)+współfinansowanie z budżetu państwa (10%).

11. Diagnoza stanu/poziomu szkoły (str.28-29, Regulamin)

Czy analizę stanu szkoły wykonuje wnioskodawca, czy czerpie z informacji jakie posiada szkoła? Czy faktycznie przeprowadza ją szkoła?

Zgodnie z zapisami regulaminu oraz kryterium dostępu:

*Diagnoza powinna być **przygotowana i przeprowadzona przez szkołę, placówkę systemu oświaty lub inny podmiot prowadzący działalność o charakterze edukacyjnym lub badawczym oraz zatwierdzona przez organ prowadzący przed dniem, w którym złożony zostanie wniosek o dofinansowanie.***

Czy korzystamy z już istniejących analiz, czy zamawiamy specjalną na potrzeby przyszłego projektu?

Nie ma wskazania z jakich danych należy skorzystać, diagnoza powinna odzwierciedlać stan aktualny . Diagnoza ma wskazywać na zapotrzebowanie szkoły/placówki w zakresie w jakim realizowany ma być projekt.

Czy projekt można skierować do wszystkich szkół, czy tylko tych, które mają najniższe wyniki?

Zgodnie z kryterium dostępu: *Projekt realizowany będzie **w szkole (szkołach), w której średnia z egzaminów zewnętrznych jest niższa niż średnia województwa z danego egzaminu.** Przez średnią województwa należy rozumieć średnią z ostatniego egzaminu zewnętrznego (sprawdzian szóstoklasisty, egzamin gimnazjalny – matematyka i przedmioty przyrodnicze [oba wyniki będą brane pod uwagę], egzamin maturalny – matematyka poziom podstawowy), którego wyniki zostały opublikowane na stronie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej do dnia opublikowania ogłoszenia o naborze*

Czy istnieje katalog szkół o najniższych wynikach dostępny jawnie?

Wyniki egzaminów są dostępne na stronie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

12. Egzamin, testy, ocena kompetencji osiągniętych przez uczestników projektu

Czy istnieje zamknięty katalog instytucji, które przeprowadzają egzaminy, testy dotyczące oceny kompetencji kluczowych osiągniętych przez uczestników?

Nie istnieje zamknięty katalog instytucji, które przeprowadzają egzamin.

Czy oddzielnie wskazuje się we wniosku liczbę uczestników objętych wsparciem i liczbę uczestników którzy podnieśli kompetencje?

Tak. Liczba osób objętych wsparciem nie musi być tożsama z liczbą uczestników którzy podnieśli kompetencje. Chyba, że wnioskodawca zakłada, że 100 % uczestników objętych wsparciem podniesie swoje kwalifikacje, w takim przypadku wartości te będą takie same. Jednakże należy wskazać je oddzielnie.

Czy istnieją jakieś minimalne wartości liczby osób osiągających kompetencje, które należy spełnić?

Nie zostały określone minimalne wartości liczbowe, które należy spełnić.

Kto może/musi przeprowadzić egzaminy bądź testy? (np. kuratorium, ODN)

Zgodnie z opracowaniem departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju, przez instytucję certyfikującą należy rozumieć instytucję uprawnioną do nadawania kwalifikacji i wydawania formalnego dokumentu (certyfikatu). Instytucjami certyfikującymi mogą być np.: uczelnie, okręgowe komisje egzaminacyjne, instytucje szkoleniowe, stowarzyszenia zawodowe, organy administracji publicznej. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzić walidację (w takiej sytuacji walidacja i certyfikacja muszą być odpowiednio rozdzielone) bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych, szkół.

Kwalifikacjami są również certyfikaty, dla których wypracowano już system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym.

Czy istnieje procedura wyboru takiej instytucji, która może oceniać poziom osiągnięcia kompetencji?

Wszystkie wydatki w ramach projektu – w tym również związane z przeprowadzeniem egzaminów – muszą być zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Czy kuratorium może przeprowadzać egzaminy inne niż państwowe?

Z powyższym zapytaniem należy się zwrócić do kuratorium.

13. Standardy wymagań osiągnięcia kompetencji kluczowych

Czy istnieją wytyczne dotyczące standardów kompetencji? Czy istnieje katalog standardów kompetencji opracowany ogólnokrajowo?

Zgodnie z regulaminem konkursu: Fakt nabycia kompetencji odbywa się w oparciu o jednolite kryteria wypracowane na poziomie krajowym w ramach następujących etapów:

a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,

b) ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,

c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,

d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.

Wykazywać należy wyłącznie kompetencje osiągnięte w wyniku interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego

Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014 – 2020 określają Standardy wymagań dla kompetencji cyfrowych realizowanych w ramach projektów PI 10(iii) - załącznik nr 2 do wytycznych. Kompetencje te są określone dla kształcenia osób dorosłych.

Czy standardy wnioskodawca określa sam czy w porozumieniu z instytucją sprawdzającą ich osiągnięcie?

Nie został wskazany sposób w jaki sposób należy określić standardy, aj jedynie co powinny zawierać (odpowiedź powyżej)

14. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego

Czy wskaźniki te są minimalnymi do zrealizowania wskaźnikami w każdym projekcie i można wskazać je jako większe wartości?

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego wskazane regulaminie konkursu zostały określone na poziomie rezultatów jakie są do osiągnięcia w podziałaniu na poziomie programu . Nie są to wartości, które wnioskodawca musi uwzględnić w swoim wniosku.

15. Porozumienie partnerskie

W jaki sposób organizacja pozarządowa może wybierać partnera? (procedura jawna, indywidualnie)

Procedura wyboru partnerów jest sprecyzowana jest dla podmiotów sektora finansów publicznych i musi odbywać się zgodnie ustawą Prawo zamówień publicznych. Dla jednostek

spoza sektora finansów publicznych nie określono procedury. Wnioskodawca samodzielnie wybiera partnera.

Czy musi być podpisana umowa o partnerstwie, obowiązkach i zadaniach przed złożeniem wniosku o dofinansowanie? Czy jest ona załącznikiem we wniosku?

Na etapie składania wniosku, podmiot powinien posiadać podpisane porozumienie lub umowę o partnerstwie. Przedmiotowy dokument nie jest wymagany do dołączenia do wniosku.

Czy istnieje rejonizacja w wyborze wnioskodawców – czy wymogiem jest posiadanie siedziby w woj. Lubuskim, czy np. partner ma być z rejonu woj. Lubuskiego?

Wsparcie ma się odbywać na terenie województwa lubuskiego, nie ma określonego wymogu co do siedziby wnioskodawcy lub partnera.

16. Wkład własny

Czy wkład własny obejmuje tylko wkład finansowy, czy również wkład rzeczowy (sprzęt, doświadczenie, pracę wolontariuszy?)

Zgodnie z regulaminem konkursu Beneficjent może wnieść wkład własny w postaci środków finansowych jak i niepieniężny. Sposób wniesienia wkładu własnego zależy od wnioskodawcy.

17. Okres realizacji projektu

Czy jeżeli czas rozstrzygnięcia konkursu przedłuży się poza datę 31 marca 2016 to czy projekt planowany do realizacji w miesiącu kwietniu 2016 skróci się o okres przedłużającego się rozstrzygnięcia, czy rozpoczęcie jego realizacji przesunie się o te miesiące?

Po rozstrzygnięciu konkursu przy podpisywaniu umów będzie istniała możliwość zmiany harmonogramu realizacji projektu.

18. Czy prawidłowe będzie umieszczenie w jednym wniosku działań przewidzianych dla obydwóch typów projektów wymienionych w dokumentacji konkursowej? Wynika to z analizy potrzeb szkoły, która wykazała zapotrzebowanie na wszystkie działania przypisane obydwu typom projektów.

W ramach jednego wniosku o dofinansowanie mogą być zawarte oba typy projektów.

19. Czy w ramach projektu możliwe jest wyposażenie pracowni komputerowej czy tylko przyrodniczej?

W ramach konkursu nr RPLB.02.02.01-IŻ.00-08-K01/15 możliwe jest wyposażenie pracowni przyrodniczych lub matematycznych.

Wyposażenie pracowni komputerowej możliwe będzie w ramach IV typu projektów, który nie jest przewidziany do realizacji w niniejszym konkursie.

20. Zgodnie z regulaminem konkursu "Wartość wkładu niepieniężnego musi być należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom, nie powinna przekraczać kosztów ogólnie przyjętych na danym rynku" - czy w przypadku wkładu własnego w postaci sal dokumentem potwierdzającym stawki wynajmu sal może być zarządzenie gminy o stawkach wynajmu sal?

Zarządzenie gminy o stawkach wynajmu sal może być dokumentem potwierdzającym obowiązujące stawki wynajmu sal.

21. Jak należy rozumieć sformułowanie "działania prowadzone przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkoły" dotyczy Kryterium nr 5, czy działania obejmują zakup sprzętu, szkolenia dla nauczycieli czy tylko zajęcia pozalekcyjne dla uczniów?

W województwie śląskim udzielono taką odpowiedź na podobne pytanie:
<https://efs.slaskie.pl/zalaczniki/2015/07/30/1438256398.doc>

Działania prowadzone przez rozpoczęciem realizacji projektu dotyczą zajęć skierowanych dla uczniów. W przedmiotowym kryterium chodzi o to, żeby działania finansowane ze środków EFS były uzupełnieniem działań które aktualnie prowadzi szkoła, a nie zastępowały je.

22. Na podstawie jakich dokumentów weryfikowana będzie "skala działań szkoły"?

Nie ma wskazania na podstawie jakich dokumentów będzie weryfikowana skala działań szkoły. Zgodnie z kryterium dostępu nakłady (środki) na realizację działań realizowanych przed projektem nie może ulec zmniejszeniu w stosunku do skali działań (nakładów) prowadzonych w szkołach w okresie 12 miesięcy poprzedzających rozpoczęcie realizacji projektu.

23. Fundacja będzie występować jako wnioskodawca w projekcie, projekt będzie odpowiedzią na zdefiniowane potrzeby danej szkoły. Czy ta sama szkoła dla której będzie sporządzany wniosek może być partnerem w projekcie, czy ma to być organ prowadzący daną szkołę? Jak ogłosić nabór na partnera i czy w ogóle jest taka konieczność skoro piszemy projekt dla wybranej już placówki?

Szkoła publiczna nie jest podmiotem praw i obowiązków, nie ma osobowości prawnej i zdolności do czynności prawnych, dlatego umowę partnerstwa formalnie powinien podpisać organ prowadzący szkołę (np. Gmina), ale także (jako reprezentant) dyrektor szkoły, skoro kieruje działalnością szkoły lub placówki i reprezentuje ją na

zewnątrz (art. 39. 1 pkt 1). W imieniu Gminy umowę powinien podpisać wójt (odpowiednio burmistrz lub prezydent) lub ich pełnomocnik.

Fundacja nie ma obowiązku ogłaszania naboru dot. wyboru partnera – podmioty, które nie należą do sektora finansów publicznych indywidualnie określają zasady wyboru partnera projektu.

24. Czy w ramach konkursu możliwa jest organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów z programowania?

Ten typ zajęć wpisuje się w IV typ projektów Korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz rozwijanie kompetencji informatycznych. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020, Słownik pojęć (podrozdział 2.3 pkt. 5 ppkt. c)) kompetencje cyfrowe (kompetencje informatyczne) – definiowane jako zdolność do: Tworzenia cyfrowej informacji (w tym również umiejętność programowania i znajomość zagadnień praw autorskich).

IV typ projektu nie jest przewidziany do realizacji w ramach bieżącego konkursu.

25. Czy w ramach projektu możliwa jest organizacja półkolonii naukowych letnich lub zimowych z robotyki?

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020, Słownik pojęć (podrozdział 2.3 pkt. 6 ppkt. b)) kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy to m.in. kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne. Jeśli uzasadnicie Państwo we wniosku, że robotyka wpisuje się w ten typ kompetencji (tj. naukowo-technicznych) to będzie możliwa realizacja zajęć w tym obszarze.

26. Czy w ramach projektu możliwa jest organizacja półkolonii naukowych letnich lub zimowych z eksperymentów?

Brak szczegółowej informacji, o jakie eksperymenty chodzi.

Tak, jeżeli eksperymenty dotyczą nauk matematyczno-przyrodniczych i będziecie Państwo realizować go w ramach II typ projektu Tworzenie warunków dla nauczania opartego na metodzie eksperymentu. Zgodnie z punktem 5 regulaminu Obszarem realizacji projektu jest województwo Lubuskie. Przez obszar realizacji należy rozumieć, obszar na którym funkcjonują szkoły i / lub placówki objęte wsparciem. Istnieje możliwość realizacji części działań poza ww. terenem, z zastrzeżeniem, że muszą w nich brać udział dzieci szkół i / lub placówek umiejscowionych na obszarze realizacji projektu.

27. Czy możliwe jest w ramach konkursu przeprowadzenie szkolenia dla nauczyciela z programowania?

Sytuacja jest identyczna jak w pytaniu 24 – tylko dotyczy nauczycieli.

28. Czy możliwy jest zakup w ramach zajęć z programowania klocków Lego Mindstorm?

Zajęcia z programowania wpisują się w typ IV Korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz rozwijanie kompetencji informatycznych.

29. Czy możliwy jest zakup laptopa i rzutnika multimedialnego do zajęć z matematyki?

Tak, jeżeli uzasadnicie Państwo we wniosku potrzebę zakupu tego sprzętu. Zakup będzie kwalifikowalny w ramach środków trwałych.

30. Odnośnie wypełniania wniosku w generatorze wniosków-SEKCJA V- Zadania. Mam zadanie „Realizacja zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z chemii”. Dlaczego nie mogę wybrać więcej niż jeden wskaźnik realizacji celu i dlaczego nie mogę wybrać dwóch Partnerów do realizacji tych zajęć: Wnioskodawca jest odpowiedzialny za zatrudnienie personelu, materiały dydaktyczne a Partner (Gmina) odpowiedzialna jest za zapewnienie sal na zajęcia (wkład własny niefinansowy).

W momencie wypełniania wniosku w systemie LSI w sekcji V Zadania, wpisując zadanie, które realizowane jest wraz z partnerem projektu, nie ma potrzeby wpisywania Beneficjenta głównego (wnioskodawca nie jest partnerem i nie ma potrzeby określania go przy zadaniu), natomiast w polu Partner wybiera Pani właściwego Partnera, a w polu „Szczegółowy opis zadania” – należy wprowadzić opis uzasadniający celowość zadania dla potrzeb realizacji projektu, szczegółowy opis jego realizacji, kto będzie odpowiedzialny za realizację zadania itp. W polu „Uzasadnienie wyboru partnera” – należy uzasadnić potrzebę jego udziału w realizacji tego zadania oraz sposób wyłonienia partnera.

Jeśli chodzi o wybór wskaźnika, to do jednego zadania może Pani wybrać tylko jeden wskaźnik realizacji celu z rozwijanej listy.

31. W przypadku gdy zadanie nazywa się – „Zapewnienie sal na zajęcia” jaki wybrać wskaźnik realizacji celu (bo żaden w sumie tu nie pasuje). Czy może wystąpić zadanie – „Zapewnienie sal na zajęcia” Czy może wystąpić zadanie – „Dostosowanie sanitariatów do potrzeb niepełnosprawnych uczestników projektu

Zadania muszą być odzwierciedleniem typów projektów które są objęte konkursem. Zapewnienie sali będzie stanowić element danego zadania, nie będzie stanowić oddzielnego zadania. Dostosowanie sanitariatów do potrzeb niepełnosprawnych uczestników projektu realizujecie Państwo w ramach cross-financingu w projekcie.